



Personalbemessung (PeB) 2022
Jugendamt
Allgemeiner Sozialer Dienst



**Rechtliche Grundlage
§79 Abs. 3 SGB VIII**

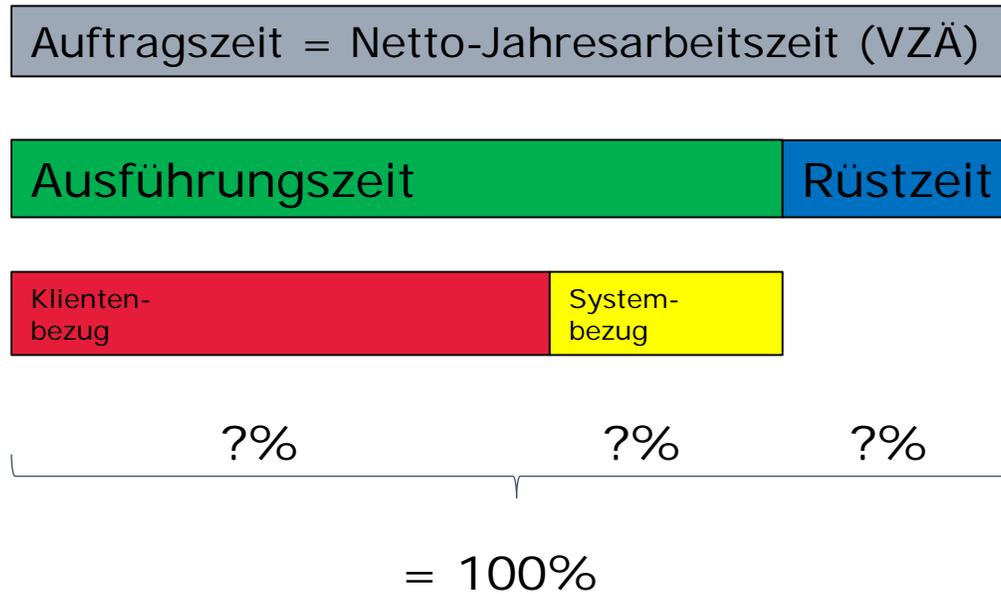
(3) Die Träger der öffentlichen Jugendhilfe haben für eine ausreichende Ausstattung der Jugendämter und der Landesjugendämter einschließlich der Nutzung digitaler Geräte zu sorgen; hierzu gehört auch eine dem Bedarf entsprechende Zahl von Fachkräften. **Zur Planung und Bereitstellung einer bedarfsgerechten Personalausstattung ist ein Verfahren zur Personalbemessung zu nutzen.**



**Personalbemessungskonzept
Bayrisches Landesjugendamt /
Modell des Instituts IN/S/O**

- Fallzahlen der Hilfen zur Erziehung und anderen Leistungen aus dem Jahr 2022
- Mittlere Bearbeitungszeiten der Fachkräfte des ASD (Allgemeiner Sozialer Dienst)
- Darstellung, Erfassung und Berechnung beziehen sich aktuell einzig auf das Aufgabenfeld des ASD
- Weitere Aufgabenfelder müssten folgen (etwa Wirtschaftliche Jugendhilfe, Vormundschaften etc.)

Bestandteile der Arbeitszeit im ASD



Exkurs: Normalarbeitszeit

= zentrale Größe zur Berechnung des Stellenbedarfs

= Zeit, die einem MA \emptyset in einem Jahr zur Verfügung steht

Kommunale
Gemeinschaftsstelle für
Verwaltungsmanagement

- **Berechnung nach den Vorgaben der KGSt**

1	Jahr	
2	Tage im Jahr	365 Tage
3	abzüglich	
	Sonntage	52 Tage
	Samstage	52 Tage
	Feiertage	10,70 Tage
4	Bruttoarbeitstage	250,30 Tage
	Abzüglich Ausfälle durch:	
5	Krankheiten	15,48 Tage
6	Urlaub	31,75 Tage
7	Regenerationstage	2 Tage
8	Nettoarbeitstage	201,07 Tage
8a	Nettoarbeitszeit in Minuten	
	x 468 Minuten (= Tagesarbeitszeit (7,8 Std.) bei einer 39 Std. Woche)	94.100,76 Min. / Jahr

Elemente der Arbeitszeiterfassung

Kernprozessablaufdiagramm

+

Kernprozessbeschreibung

+

Unterlegung mit der Bearbeitungszeit in Minuten je Teilprozess

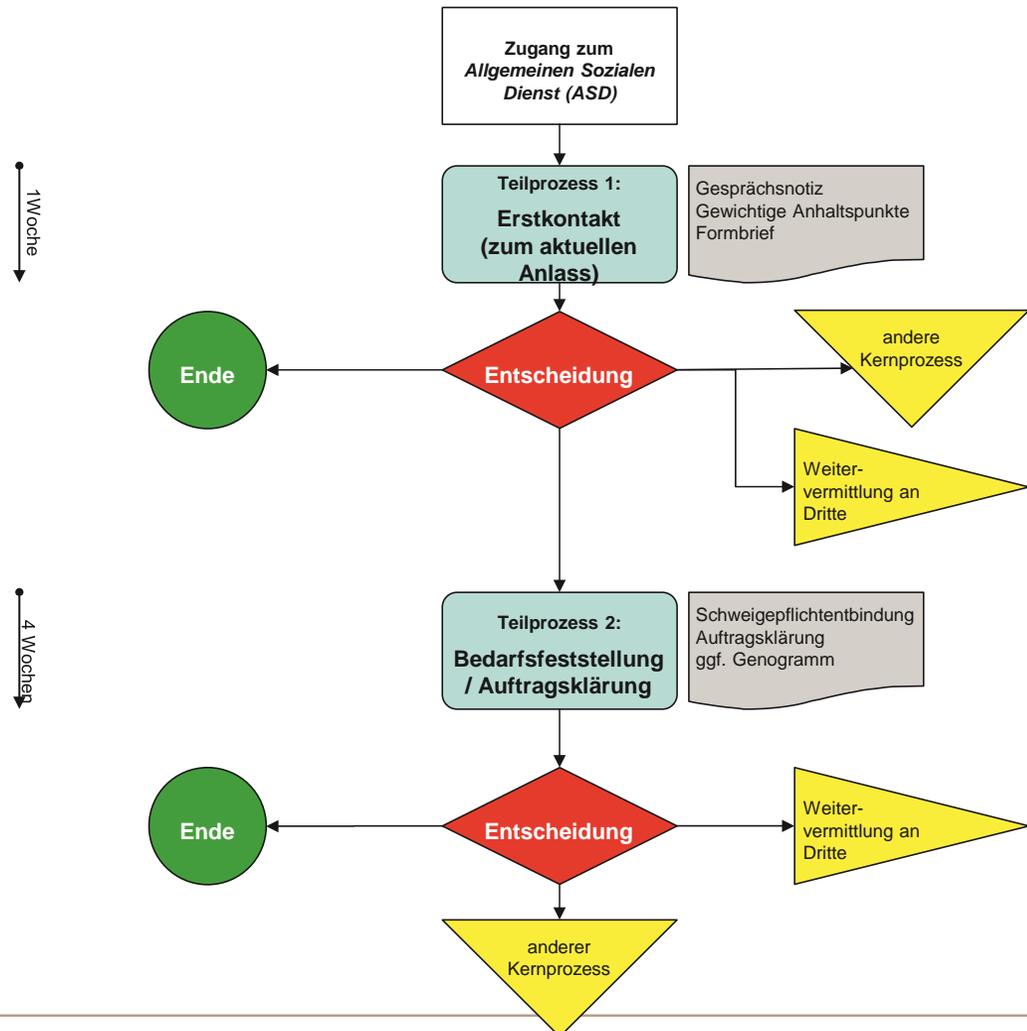
=

Grundlage zur Erfassung der Arbeitszeiten je Mitarbeiterin

Darstellung der Kernprozesse

Beispiel:

Kernprozess: **Eingang**



Kernprozesse sind in Teilprozesse (TP) untergliedert

Nicht jeder TP wird immer bearbeitet

Kernprozesse können in andere Kernprozesse übergehen

Darstellung der Teilprozesse (TP) zur Berechnung der Klientenzeit

Teilprozess 1	Erstkontakt (zum aktuellen Anlass)					
Ziel / Ergebnis	Mit der Bürgerin / dem Bürger ist das Anliegen soweit geklärt, dass die Zuständigkeit des Sozialen Dienstes oder einer anderen Stelle festgestellt ist.					
Aktivitäten	<ul style="list-style-type: none"> • Klärung der örtlichen und sachlichen Zuständigkeit • Erfassung des Grundes und Anlasses (standardisiert) • Klärung bisheriger Aktivitäten der mitteilenden Person (z.B. Kontakt zu anderen Diensten / Institutionen, Ausschöpfung eigener Handlungsmöglichkeiten) • erste Einschätzung zur Dringlichkeit – Überprüfung „Gewichtige Anhaltspunkte“ • Absprachen zum weiteren Vorgehen mit der mitteilenden Person / der Familie • Absprachen mit weiteren Kooperationspartnern • ggf. Vereinbarung weiterer Termine für Folgegespräche • ggf. Reflexion mit einer anderen Fachkraft und / oder Leitung (Entscheidung hierzu trifft die Fachkraft) 					
Prozessbeteiligte	<ul style="list-style-type: none"> • Personensorgeberechtigte • junger Mensch • Bürger/in • Dritte (z.B. Schule, Tageseinrichtung, Polizei) • ggf. Fachkräfte (kollegiale Reflexion) • Fachkräfte aus anderen Diensten 					
Schnittstellen	<ul style="list-style-type: none"> • ggf. Wirtschaftliche Jugendhilfe • andere Dienste / Spezialdienste im Jugendamt (z.B. Jugendhilfe in Strafverfahren) 					
Instrumente / Dokumente	<ul style="list-style-type: none"> 📄 Erstkontakt 📄 Gewichtige Anhaltspunkte (Fachliche Empfehlungen zu § 8a SGB VIII) 📄 Gesprächsnotiz 📄 Formbrief (z.B. für Terminvereinbarung) 					
Zeitbedarf + Frist		Gespräch	Dokumentation	Administration	Kurzgespräche	kollektive Reflexion
	Zeitbedarf	50 min	15 min	10 min	15 min	
	Häufigkeit	1 x	1 x	1 x	1 x	
	Gesamtzeitbedarf: 90 min Fahrzeit: keine Frist: 1 Woche					

Darstellung der Arbeitsprozesse in den TP

Darstellung der Inhalte der TP

Durchschnittliche Bearbeitungszeit des TP

Beispiel TP:

Prozess	Name	Vorname	Hilfebeginn	Hilfeende	Teilprozess	Häufigkeit der TP	Zeitbedarf pro TP in Minuten				
§8a	1	[REDACTED]	27.09.2022	10.11.2022	TP 1a: Gefährdungsersteinschätzung	1	80				
					TP 1b: Mitteilung durch ein anderes JA		80				
					TP 2: Inaugenscheinnahme	1	335				
					TP 2a: Risikoeinschätzung	1	75				
					TP 3: Ad hoc-Team	1	65				
					TP 3a: Erarbeitung und Überprüfung Schutzkonze	1	285				
					TP 3b: Mitteilung an ein anderes JA		65				
					2	[REDACTED]	10.11.2022	29.11.2022	TP 1a: Gefährdungsersteinschätzung	1	80
									TP 1b: Mitteilung durch ein anderes JA		80
									TP 2: Inaugenscheinnahme	1	335
									TP 2a: Risikoeinschätzung	1	75
									TP 3: Ad hoc-Team	2	65
									TP 3a: Erarbeitung und Überprüfung Schutzkonzept	2	285
									TP 3b: Mitteilung an ein anderes JA		65
									3	[REDACTED]	20.01.2022
TP 1b: Mitteilung durch ein anderes JA		80									
TP 2: Inaugenscheinnahme	1	335									
TP 2a: Risikoeinschätzung	1	75									
TP 3: Ad hoc-Team	1	65									
TP 3a: Erarbeitung und Überprüfung Schutzkonze	2	285									
TP 3b: Mitteilung an ein anderes JA		65									
4	[REDACTED]	25.07.2022	11.08.2022	TP 1a: Gefährdungsersteinschätzung							
				TP 1b: Mitteilung durch ein anderes JA		80					
				TP 2: Inaugenscheinnahme	1	335					
				TP 2a: Risikoeinschätzung	2	75					
				TP 3: Ad hoc-Team	1	65					
				TP 3a: Erarbeitung und Überprüfung Schutzkonzept	2	285					
				TP 3b: Mitteilung an ein anderes JA		65					
				5	[REDACTED]	02.11.2021	11.04.2022	TP 1a: Gefährdungsersteinschätzung			
								TP 1b: Mitteilung durch ein anderes JA		80	
								TP 2: Inaugenscheinnahme	1	335	
								TP 2a: Risikoeinschätzung	3	75	
								TP 3: Ad hoc-Team	1	65	
								TP 3a: Erarbeitung und Überprüfung Schutzkonzept	2	285	
								TP 3b: Mitteilung an ein anderes JA		65	
								Gesamt TP 1a			
Gesamt TP 1b								0	0		
Gesamt TP 2								5	8375		
Gesamt TP 2a								8	3000		
Gesamt TP 3								6	1950		
Gesamt TP 3a								3	4275		
Gesamt TP 3b								0	0		
Gesamt Zeitbedarf									18.005		

14 Kernprozesse insgesamt

51 Teilprozesse insgesamt

Klientenzeit = Summe aller Teilprozesse

Berechnung der Systemzeiten

- Differenzierung **feste** und **flexible** Systemzeiten (Jahreswerte)

- Beispiel:

Tätigkeit	Fachkraft
Fallberatung im Team	80
Supervision	20
Fortbildung	34
Fachliteratur	40
Praktikant/innen	60
Neue Mitarbeiter/innen	144
Projekte	28
Netzwerke	40
flexible Systemzeiten	174 Stunden pro Fachkraft
feste Systemzeiten	272 Stunden

- Arbeitszeit, die nicht für den direkten Klientenkontakt zur Verfügung steht
- Tätigkeiten, die wichtig für die Arbeit im ASD sind

Berechnung der Rüstzeiten

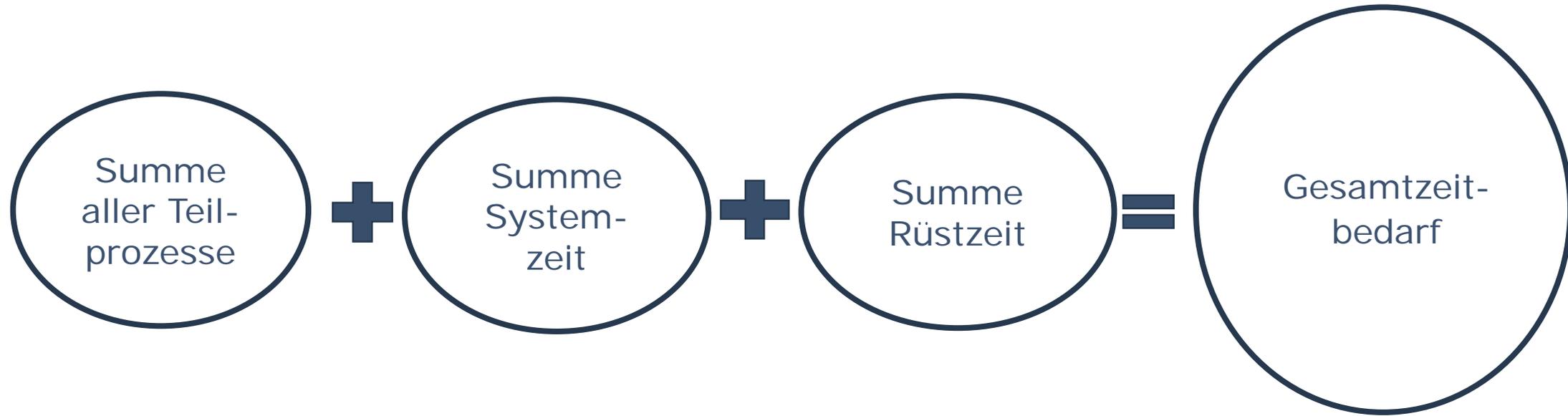
- Beispiel:

Tätigkeit	Fachkraft
Organisation	40
Mitarbeiterversammlung	4
Mitarbeitergespräch	1
Dienstbesprechung	31,5
Informationen	20
	96,5 Stunden pro Fachkraft

- Rüstzeiten werden ebenfalls als Jahreswerte angegeben

- Tätigkeiten, die der Arbeitsvorbereitung sowie –nachbereitung zugeordnet werden
- Organisation des Arbeitsplatzes
- Vorgegebene Tätigkeiten des Dienstgebers, z.B. MA-Gespräche

Berechnung des Gesamtzeitbedarfs





Ergebnis der Personalbemessung im ASD

Ergebnis der Personalbemessung im ASD

2022

MA	Zeit TP gesamt in Minuten	Normalarbeitszeit im Jahr in Minuten	Differenz in Minuten	Abweichung %
MA 1	170.409,00	94.100,76	76.308,24	81%
MA 2	115.074,50	48.859,20	66.215,30	136%
MA 3	81.894,00	36.192,60	45.701,40	126%
MA 4	24.041,00	46.980,18	-22.939,18	-49%
MA 5	141.316,50	71.727,15	69.589,35	97%
MA 6	23.314,50	11.848,20	11.466,30	97%
Gesamt	556.049,50	309.708,09	246.341,41	80%
Entspricht VZÄ ohne Leitungsanteil	5,91	3,29		
Empfehlung LVR überplanmäßige Personalbesetzung 115%	6,80			
Anteil Leitung +0,5 VZÄ	7,30			
Silke 35h: 20 h Leitung				

VZÄ Berechnung

Name	VZÄ	VZÄ anteilig für 2022 zur Verfügung
MA 1	1,00	1,00
MA 2	1,00	0,50
MA 3	0,38	0,38
MA 4	1,00	0,50
MA 5	0,74	0,74
MA 6	0,50	0,13
Gesamt	4,62	3,25



**Vielen Dank für Ihre
Aufmerksamkeit!**
